

Indmeldelse i Børnehaven Mo2rikken



Indskrivningsdato i Mo2rikken

Barnets fornavn	Barnets efternavn	Barnets cpr.-nr :
Barnets adresse		
Postnr og by	Hjemmetelefon :	hemmeligt nr. <input type="checkbox"/>

Mors navn	Mors cpr.-nr.	
Mors adresse	Mors postnr. og by	
Tlf. hjem <input type="checkbox"/> hemmeligt nr.	Tlf. mobil <input type="checkbox"/> hemmeligt nr.	Tlf. arbejde <input type="checkbox"/> hemmeligt nr.
Mors email		
Mors arbejdsplads		

Fars navn	Fars cpr.-nr.	
Fars adresse	Fars postnr. og by	
Tlf. hjem <input type="checkbox"/> hemmeligt nr.	Tlf. mobil <input type="checkbox"/> hemmeligt nr.	Tlf. arbejde <input type="checkbox"/> hemmeligt nr.
Fars email		
Fars arbejdsplads		

Oplysninger om barnet, Mo2rikken skal være opmærksom på:		
Modersmål	Oprindelsesland	Dansk i hjemmet Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Nuværende pasningstilbud	Angiv om Mo2rikken må kontakte nuværende børnehave: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Hjemmets læge, navn og telefonnr.		
Øvrige bemærkninger, allergier, sygdom m.v. vi skal være opmærksomme på		

Evt. søskende i Mo2rikken i dag
Evt. søskende på Balletskolen:
Søskende, der ikke er i Mo2rikken/på Balletskolen i dag. (Antal og alder)

Betaling af børnehave :	Mor <input type="checkbox"/>	Far <input type="checkbox"/>	
Forældremyndighed :	Mor <input type="checkbox"/>	Far <input type="checkbox"/>	Fælles <input type="checkbox"/>

Evt. værges navn		Værges adresse			
Tlf. hjem	hemmeligt nr. <input type="checkbox"/>	Tlf. mobil	hemmeligt nr. <input type="checkbox"/>	Tlf. arbejde	hemmeligt nr. <input type="checkbox"/>
Værges email					

Anden kontaktperson (bedsteforældre, naboer m.v.)		Anden kontaktperson, adresse			
Tlf. hjem	hemmeligt nr. <input type="checkbox"/>	Tlf. mobil	hemmeligt nr. <input type="checkbox"/>	Tlf. arbejde	hemmeligt nr. <input type="checkbox"/>
Kontaktpersons email					

I forbindelse med synliggørelse af Mo2rikkens tilbud, hverdag mv. offentliggør Mo2rikken billeder i forskellige sammenhæng, herunder forskellige sociale medier. Mo2rikken offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, f.eks. i markedsførings eller andet kommercielt øjemed. For at kunne offentliggøre billeder, hvor jeres barn tydeligt kan blive identificeret, skal Mo2rikken have et samtykke hertil.

Der gives samtykke til, at skolen må anvende billeder, hvor mit barn tydeligt er identificerbar, på følgende medier:

- Mo2rikken / Balletskolens hjemmeside
- Omtaler af og annoncer for Mo2rikken / Balletskolen i aviser og blade
- TV-indslag (f.eks. TV-midt-vest og DR)
- Mo2rikken / Balletskolens Facebookside
- Intra
- Foldere og brochure om Mo2rikken / Balletskolen

Mo2rikken gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes.

Der skal rettes skriftlig henvendelse til Mo2rikkens personale herom.

Mo2rikken skal have en tilladelse til, at barnet i særlige tilfælde må transporteres i private biler af personale eller forældre i forbindelse udflugter og lign. arrangeret af skolen.	
Eleven må køre med på tur i Balletskolens minibus	Mit barn må køre med på tur i privatbil, (personale/forældre)
Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Øvrige bemærkninger	

Hvorfor skal vi have jeres personoplysninger?

Mo2rikken har brug for at indhente personoplysninger om barnet og dennes forældre i forbindelse med indmeldelse. Mo2rikken anvender alene disse personoplysninger med henblik på at opfylde Mo2rikkens forpligtelser som børnehaven. Overordnet indsamler Mo2rikken almindelige personoplysninger om barnet, som fx navn, adresse, telefonnummer; disse personoplysninger er nødvendige for at drive børnehaven. Mo2rikken har dog også brug for at indhente barnets CPR-nummer. Når Mo2rikken indsamler cpr. nr. på barnet, skyldes dette bl.a. Mo2rikkens forpligtelser over for kommunen, i forhold til at kunne søge tilskud, og at kommunen kan kontrollere barnets tilhørsforhold til kommunen.

Mo2rikken har også brug for personoplysninger om forældrene. Dette gør Mo2rikken for at sikre sig nødvendige oplysninger i forhold til, hvem der er barnets forældremyndighedsindehavere og for bl.a. at kunne informere om barnets og forældrenes forhold. Også af hensyn til vores betalingssystem er det nødvendigt at vi har forældrenes cpr-nr.

Skolen har som udgangspunkt brug for følgende oplysninger om barnet og dennes forældremyndighedsindehavere:

Barn: Navn, folkeregisteradresse og cpr. nr.

Forældremyndighedsindehavere: (både mor og far, hvis fælles forældremyndighed.) Navn, folkeregisteradresse, telefon (privat samt arbejde), e-mailadresse og cpr.nr.

Det er, en forudsætning for barnets indskrivning i Mo2rikken, at forældremyndighedsindehaverne er enige om at barnet skal passes i Mo2rikken.

Derfor er det et krav, at begge forældremyndighedsindehavere skriver under på denne blanket, hvis der er fælles forældremyndighed.

Hvis den ene forælder har den fulde forældremyndighed, er det kun denne forælder, der skal skrive under på blanketten. Mo2rikken kan kræve dokumentation for besiddelse af forældremyndighed.

Sker der i løbet af barnets tilknytning til Mo2rikken ændringer i forældremyndighedsretten, er forældrene forpligtet til at informere Mo2rikken herom.

Undertegnede er gjort bekendt med Mo2rikkens betingelser for optagelse, udmeldelse og betaling, og samtykker endvidere til at Mo2rikken må indhente relevante stamdata fra cpr-registret, for barn og forældre. (hemmelig adresse o.l.)

Vi gør særligt opmærksomt på, at begge forældremyndighedsindehavere hæfter for betalingen af børnehaven. Der betales forud d. 1. hver måned; dog er juli betalingsfri.

Såfremt man har behov for pasning på Mo2rikkens lukkedage sker dette, mod betaling, i en af Holstebro Kommunes pasningsordninger.

Betaling af børnehaven skal tilmeldes PBS.

Ved udmeldelse fra Mo2rikken er der 1 måneds opsigelse med udgangen af en måned. Udmeldelse skal ske skriftligt til Mo2rikkens personale.

Dato:

Dato:

Hjemmets underskrift

Hjemmets underskrift